



FORT et DROIT
footus.com
BP 121 38001 GRENOBLE CEDEX 1
footus.com

contact@centaures-

www.centaures-

PROCES VERBAL

Bureau Directeur Janvier 2016

Date	06/01/2016
Lieu	Locaux Most
Présence	
Membres bureau	A.Barbotin, P.Erbs, E.Zarcone, E. André, L. Lambert
Invité	
Absence	
Excusé	C. Tartik
Non excusé	

❖ Point budgétaire et financier

La situation du club est saine pour le moment. En attente de partenariats pour équilibrer le budget sur l'année. Nécessité de hiérarchiser les projets du club qui nécessitent un financement.

❖ Point administratif

Dès le retour de Houssine :

- prévoir l'envoi des convocations aux clubs adverses (D2) avec mention de l'ensemble des stades possibles ;
- faire une réponse à la FFFA sur l'obligation de jouer à 11 en junior ;
- trouver une solution pour arbitrage D2 pour toute la saison compte tenu de l'annulation de la dernière formation ARC ;
- trouver les secouristes ou médecins pour tous les matchs à domicile senior + junior.

❖ Point RH

Contrat de mutuelle obligatoire pour les salariés. Etude de la proposition d'Humanis.

Trois devis complémentaires seront demandés.

Le club participera à hauteur de 50 % du montant mensuel des cotisations sur le socle minimum de garanties.

❖ Organisation du superbowl

Difficulté d'organiser cet évènement compte tenu du déplacement à Cannes le même jour.
Voir si Tommy's intéressé pour organiser l'évènement.

❖ 3000 Ballons

Pour l'opération 3000 Ballons :

Finaliser le budget

Intégrer l'offre pour les partenaires privés

A ce jour, financement de l'opération par la Ville de Grenoble à hauteur de 2000€.

Contact Métro sans réponse à ce jour.

Revoir le Conseil départemental

Il conviendra de désigner le salarié qui sera affecté au projet

Lancement du projet souhaité pour le printemps jusqu'au début de l'année scolaire (automne 2016)

❖ Voeux du Président

Les voeux du Président seront adressés à l'ensemble des licenciés et partenaires, accompagnés du bilan de l'année 2015.

❖ Stratégie de communication

Développer la communication avec les médias pour accord préalable et perspectives de partenariats.

❖ Recrutement bénévoles

Le fichier d'emailing servira de base à la communication d'un message spécifique afin de recruter des bénévoles pour l'ensemble des évènements du club et notamment l'organisation des buvettes de matchs.

❖ Défiscalisation

Nécessité d'informer les dirigeants, coaches et bénévoles sur les possibilités de défiscalisation en cas de dépenses faites pour le compte du club.

1. Rechercher les informations utiles
2. Mettre en forme les informations en vue de la communication
3. Définir les modalités de communication (emailing, ...)

Prochaine réunion :

Mercredi 17 février 2016 à 20h30